



Milano, 24 OTT. 2018 prot. n. 76450
[Cod. riferimento: AP]

BANDO PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 CONTRATTI DI DIRITTO PRIVATO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO DETERMINATO DI "ASSISTANT PROFESSOR" PER IL SETTORE CONCORSUALE 12/D1 DIRITTO AMMINISTRATIVO (SCIENTIFICO DISCIPLINARE IUS/10 DIRITTO AMMINISTRATIVO), PRESSO IL DIPARTIMENTO DI "STUDI GIURIDICI" DELL'UNIVERSITÀ COMMERCIALE "LUIGI BOCCONI" DI MILANO

Art. 1 **Indizione**

L'Università Commerciale "Luigi Bocconi" di Milano bandisce, ai sensi del art. 24 della Legge 30 dicembre 2010, n. 240 e con le modalità di cui al "Regolamento relativo alla disciplina delle procedure di reclutamento degli ASSISTANT PROFESSOR dell'Università Commerciale Luigi Bocconi", emanato con Decreto Rettorale n. 128 del 10 giugno 2011, un concorso per il conferimento di **n. 1 contratto** di diritto privato da lavoro subordinato a tempo determinato, di "Assistant Professor", per lo svolgimento di attività di ricerca, di didattica e di servizio agli studenti, con le seguenti caratteristiche:

Tipologia contrattuale: contratto da Assistant Professor, ex art. 24 della Legge 240/2010;

durata contratto: triennale, eventualmente prorogabile per un ulteriore biennio ed infine rinnovabile per un triennio (*modello "tenure track": 3+2+3*)

decorrenza del contratto: dal **1 marzo 2019**

presso: **Dipartimento di "Studi Giuridici"** dell'Ateneo

per il Settore Concorsuale: **12/D1 Diritto Amministrativo**

Settore scientifico-disciplinare: **IUS/10 Diritto Amministrativo**

Art. 2 **Requisiti per l'ammissione**

Possono presentare domanda di partecipazione alla selezione per la copertura di posti vacanti da **Assistant Professor**, studiosi in possesso del titolo di Dottore di ricerca o PhD o equivalente, conseguito in Italia o all'estero, ovvero in attesa del possibile conseguimento di tale titolo (Candidate Ph.D.).

Sono esclusi dalla partecipazione alla procedura di selezione i professori e ricercatori universitari già assunti a tempo indeterminato, ancorché cessati dal servizio.

Non possono partecipare alle procedure di selezione coloro che abbiano un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al Dipartimento che effettua l'attivazione della copertura del posto vacante, ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.



La durata complessiva dei rapporti instaurati con i titolari degli Assegni di Ricerca di cui all'art. 22 della Legge 240/2010, e dei contratti di cui all'art. 24 della Legge 240/2010, intercorsi con lo stesso soggetto anche con atenei diversi, non può in ogni caso superare i dodici anni, anche non continuativi. Non rilevano nel computo i periodi trascorsi in aspettativa per maternità o per motivi di salute secondo la normativa vigente.

Art.3

Domande di ammissione

Le domande di ammissione al concorso dovranno essere inoltrate esclusivamente il modulo on-line all'indirizzo "**www.unibocconi.eu/jobmarket**", **entro le ore 24.00 del 5 dicembre 2018 (ore italiane).**

Alle domande dovranno essere allegati sempre con modalità telematica:

- a. curriculum scientifico-professionale (comprensivo dell'elenco titoli e pubblicazioni);
- b. titoli, pubblicazioni e lavori che i candidati intendono sottoporre a valutazione comparativa;
- c. elenco di referees di alto profilo accademico per eventuale invio di lettere di presentazione - da 2 a 4.

Nel caso in cui ricopra eventuali altri uffici o incarichi, il concorrente deve inoltre allegare una dichiarazione nella quale sarà specificato il tipo di attività svolta.

Eventuali incarichi retribuiti esterni potranno essere svolti solo previa autorizzazione degli Organi Accademici dell'Università Bocconi, secondo il vigente Regolamento d'Ateneo.

Art.4

Procedure di selezione

Per effettuare la selezione, il Dipartimento si avvale di apposito Comitato per il Junior Hiring (CJH), nominato dal competente organo di Dipartimento, designato dai rispettivi Regolamenti di Dipartimento, presieduto da un professore Ordinario in qualità di Responsabile del Junior Job Market, sentito il Prorettore alle Risorse Umane. Il Comitato per il Junior Hiring sarà nominato successivamente alla scadenza dei termini per la presentazione delle domande di cui all'articolo precedente. La composizione del Comitato per il Junior Hiring dovrà assicurare, ove possibile, la presenza di un docente strutturato dell'Università Bocconi afferente al Settore Concorsuale o Settore affine di cui al presente Bando di concorso.

Il Comitato per il Junior Hiring provvederà a selezionare una ristretta lista di candidature, in misura compresa tra il 10 e il 20 per cento delle candidature, e comunque non inferiore al minimo tra 6 e il numero delle candidature ritenute pertinenti con la declaratoria del Settore Concorsuale messo a concorso di cui all'Allegato B del DM 855/2015. La Commissione potrà richiedere lettere di



presentazione dei candidati ai referee indicati nell'elenco di cui all'articolo precedente.

I candidati selezionati saranno ammessi alla discussione pubblica, alla presenza del Comitato per il Junior Hiring (CJH), dei titoli e della produzione scientifica. Durante la discussione dei titoli e della produzione scientifica sarà chiesto al candidato di presentare, con modalità seminariale, un lavoro scientifico a propria scelta, al fine di valutare la competenza didattica e scientifica e l'interesse a ricoprire la posizione contrattuale proposta dall'Università.

Al termine dei lavori, il Comitato per il Junior Hiring (CJH), sentito il prorettore alle Risorse Umane, formulerà per ciascun candidato un giudizio complessivo, stilando un elenco di idonei, che sarà pubblicato sul sito WEB dell'Ateneo.

Ai candidati giudicati idonei, l'Università, su proposta del competente Dipartimento, si riserva la possibilità di fare una offerta contrattuale nella quale sarà precisato: la tipologia contrattuale, l'impegno didattico richiesto, gli impegni scientifici previsti, il trattamento economico proposto, che non potrà essere inferiore ai minimi retributivi previsti dall'art. 24 della Legge 240/2010. Sarà altresì indicata la scadenza entro la quale il candidato vincitore dovrà comunicare la propria accettazione dell'offerta.

Nel caso di accettazione dell'offerta formulata, l'Università provvederà a perfezionare il rapporto di lavoro mediante la stipula di un contratto di diritto privato da lavoro dipendente a tempo determinato.

Art.5

Diritti e doveri dell'Assistant Professor

Il contratto di Assistant Professor ha durata triennale e decorre *dal 1° marzo 2019* e potrà essere prorogato per 2 anni (tipologia "a") ed eventualmente rinnovato per ulteriori 3 (tipologia "b"), per una durata complessiva non superiore a otto anni. La proroga e il rinnovo, in quanto espressione certa della volontà delle parti, saranno previsti esclusivamente con atto scritto e previa valutazione positiva dell'attività svolta, come di seguito precisato.

All'Assistant Professor sono assegnati i seguenti impegni:

- Attività Didattica, nell'ambito del Settore scientifico disciplinare di inquadramento, comprensiva della docenza, anche assumendo il coordinamento didattico di corsi multiclasse, ai Corsi di studio deliberati annualmente dal Consiglio Accademico, per un numero d'ore d'aula pari a 105 nell'anno accademico, della preparazione dei materiali didattici, dell'orientamento e assistenza agli studenti e dell'accertamento delle loro conoscenze.
- Attività di Ricerca scientifica espletata, anche assumendone il coordinamento scientifico, nell'ambito dei progetti di ricerca sviluppati dal Dipartimento di afferenza, anche nell'ambito di altre strutture di ricerca dell'Ateneo, finalizzata alla produzione di pubblicazioni scientifiche in sedi di prestigio o giudicate equivalenti



dall'Ateneo, che consentano di raggiungere il numero e la qualità adeguati per la promozione a Professore Associato nell'ambito di un rapporto di lavoro eventualmente esteso fino a un massimo di 8 anni (3+2+3)

Contratto da Assistant Professor, tipologia "a", valutazione ai fini della proroga e/o rinnovo contrattuale. All'inizio del terzo anno contrattuale di cui alla tipologia "a", sarà sottoposta a valutazione l'attività svolta dall'Assistant Professor, secondo i seguenti parametri.

Per l'attività didattica svolta, il Dipartimento considera l'adempimento degli obblighi didattici e la valutazione delle performance individuali secondo le procedure definite dall'Ateneo.

Per l'attività di Ricerca, il Dipartimento valuta i lavori scientifici prodotti, tiene conto del fatto che essi siano stati credibilmente sottomessi in sedi di prestigio, dando valore positivo a risposte del tipo "Revise and resubmit", e alla loro eventuale pubblicazione. L'esito di tale valutazione è formalizzato e trasmesso sia all'Assistant Professor, sia al Rettore per le Risorse Umane.

Il Dipartimento, sulla scorta di tale valutazione può proporre la proroga di tale contratto per un biennio o proporre direttamente che l'Università offra un contratto di tipo "b".

Nel secondo caso la proposta è vagliata da un Comitato per la Faculty interno al Comitato Risorse Umane, presieduto dal Rettore per le Risorse Umane. Tale Comitato non contiene necessariamente esterni. La stessa procedura ha luogo all'inizio dell'ultimo anno del biennio di proroga, nel caso il Dipartimento proponga la continuazione del rapporto con un contratto di tipo "b".

Contratto da Assistant Professor, tipologia b), valutazione ai fini dell'avvio della procedura di conferimento della tenure. All'inizio dell'ultimo anno contrattuale di cui alla tipologia "b", sarà sottoposta a valutazione l'attività svolta dall'Assistant Professor, secondo i seguenti parametri.

Per l'attività didattica svolta: adempimento degli obblighi didattici e valutazione delle performance individuali secondo le procedure definite dall'Ateneo.

Per l'attività di ricerca: valutazione dei progetti di ricerca svolti e verifica del numero delle pubblicazioni scientifiche prodotte.

In particolare sono necessarie al fine del conferimento della tenure da Professore Associato, un numero adeguato di pubblicazioni scientifiche in sedi di prestigio o giudicate equivalenti dall'Ateneo e positive valutazioni sull'attività didattica e di servizio agli studenti prestate nell'arco complessivo della durata contrattuale.

L'Università valuterà anche la posizione dell'Assistant Professor nella comunità scientifica di riferimento attraverso lettere di valutazione richieste a referees in parte indipendenti e in parte indicati dal Dipartimento di appartenenza.

Art. 6

Definizione del rapporto

Saranno oggetto di trattativa tra l'amministrazione e il vincitore del concorso, di cui ai



precedenti articoli, i seguenti elementi:

- a) il trattamento economico, nell'ambito dei parametri deliberati dal Consiglio di Amministrazione dell'Università; in ogni caso il trattamento economico non potrà essere inferiore a quello previsto per i Ricercatori Universitari Confermati di cui al Ruolo nazionale, ai sensi dell'art. 24 della Legge 240/2010;
- b) gli obblighi didattici e di ricerca secondo il modello delineato all'art. 5 del presente bando di concorso
- c) ulteriore somma, a titolo di relocation, per i candidati vincitori provenienti da altri Paesi UE o non UE, entro i parametri deliberati dal Consiglio di Amministrazione.

L'Assistant Professor sarà iscritto alla cassa previdenziale obbligatoria INPS (ex CPDEL).

All'Assistant Professor è infine attribuita a titolo di benefit una polizza sanitaria aziendale integrativa, definita dall'Amministrazione.

La retribuzione lorda complessiva sarà erogata, al netto delle ritenute di legge applicabili sulla base della legislazione italiana, in 12 mensilità posticipate, più 13^a mensilità, ed include una quota, pari ad un tredicesimo,cinque della retribuzione annua lorda, a titolo di Trattamento di Fine Rapporto, che sarà erogato al termine del contratto.

Art. 7

Trattamento dei dati personali

Ai sensi del Regolamento in materia di protezione dei dati personali (UE) 2016/679, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti e trattati con mezzi informatici e cartacei, presso la Divisione Faculty e Ricerca dell'Università Commerciale "Luigi Bocconi", per le finalità di gestione della presente procedura di valutazione comparativa, di pubblicità degli atti relativi e dell'eventuale conferimento del contratto da Assistant Professor.

Art. 8

Pubblicità

L'avviso relativo al bando di concorso per l'attribuzione del presente Contratto è pubblicato sul sito WEB dell'Università Bocconi - Docenti \ Reclutamento docenti WEB e sui siti disponibili del MIUR e della UE. Copia del suddetto bando è reperibile presso la Divisione Faculty e Ricerca.


IL CONSIGLIERE DELEGATO
(dott. Bruno Pavesi)

1